Załącznik nr 2

**Opis przedmiotu wykonania usługi BHP i PPOŻ**

**Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP i PPOŻ w Urzędzie Gminy Sułów i jednostkach podległych (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Warsztat Terapii Zajęciowej w Rozłopach, Centrum Usług Wspólnych, Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksy Poździk w Sułowie, w trzech szkołach podstawowych oraz w powstającym Centrum Usług Społecznych) :**

1. Prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp oraz ochrony przeciwpożarowej i pierwszej pomocy wraz z prowadzeniem rejestrów w tym zakresie.
2. Sporządzanie i aktualizowanie zgodnie z przepisami prawa instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
3. Sporządzanie stanowiskowych instrukcji bhp.
4. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz poprawy warunków pracy, w tym przedkładanie w formie pisemnej propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa, higieny i warunków pracy.
5. Prowadzenie postępowań powypadkowych w razie zaistnienia wypadku przy pracy, wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków i chorób zawodowych.
6. Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ochrony ppoż., pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i uchybieniach oraz zgłaszanie propozycji ich usunięcia.
8. Informowanie na bieżąco o zagrożeniach zawodowych, które mają związek z niewłaściwą ochroną pracy.

9. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.

10. Dokonywanie przeglądów stanowisk pracy, sporządzanie protokołów w tym zakresie dla Zamawiającego.

11. Sporządzanie corocznych raportów o stanie bhp w Zespole oraz sytuacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej w siedzibie Zamawiającego.

12. Coroczny przegląd gaśnic i hydrantów.